

SỞ Y TẾ  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
BV TRUYỀN MÁU HUYẾT HỌC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 4 năm 2023

**BIỂU TỔNG HỢP CHỈ TIÊU, CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC  
BỆNH VIỆN TRUYỀN MÁU HUYẾT HỌC NĂM 2023**

(Kèm theo Kế hoạch số 606/KH-BVTMHH ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Bệnh viện Truyền máu Huyết học)

Stt	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bố khoa/phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
1	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Bác sĩ	Kế hoạch tổng hợp	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ, trình độ từ đại học trở lên đúng chuyên ngành về huyết học truyền máu hoặc nội tổng quát</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ và kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ và Điều 1 Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế</li> </ul>	<p>Tiếp nhận người bệnh và thực hiện chẩn đoán các bệnh học nội khoa, kê đơn, xử lý cấp cứu, lập hồ sơ điều trị nội trú, ngoại trú hoặc giới thiệu người bệnh điều trị đúng chuyên khoa. Thực hiện quy chế: chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyển khoa, chuyển viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh, buồng thủ thuật và quy chế sử dụng thuốc. Báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị để xin ý kiến hướng dẫn của trưởng khoa. Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định. Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, chuyển viện. Thực hiện các thủ thuật do trưởng khoa phân công. Bàn giao cho bác sĩ thường trực những người bệnh nặng, những yêu cầu theo dõi và những y lệnh còn lại trong ngày của từng người bệnh. Tham gia thường trực theo lịch phân công của bệnh viện. Thực hiện công tác chỉ đạo tuyển, hướng dẫn học viên thực tập, nghiên cứu khoa học, dự các buổi hội nghị, hội thảo theo phân công của Trưởng khoa. Tham gia hướng dẫn học viên đến học tập tại khoa theo sự phân công của trưởng khoa.</p>
			Chăm sóc giảm nhẹ	2		
			Huyết học người lớn 3	2		
			Huyết học trẻ em 1	2		

Stt	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bố khoa/phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
			Huyết học trẻ em 2	2		
			Điều trị ban ngày	2		
			Vi sinh	2		
			Sàng lọc máu	1		
			Ngân hàng tế bào gốc	1		
			Ghép tế bào gốc	2		
		Bác sĩ Chẩn đoán hình ảnh		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ, trình độ từ đại học trở lên đúng chuyên ngành về chẩn đoán hình ảnh.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ và kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ và Điều 1 Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế</li> </ul>	Thực hiện quy chế công tác khoa chẩn đoán hình ảnh và quy chế quản lý sử dụng vật tư, thiết bị y tế; Chịu trách nhiệm trước bác sĩ trưởng khoa về các công việc được phân công; Thực hiện chế độ hội chẩn và xử lý đúng lúc; Tiếp đón người bệnh đến khám theo quy chế công tác khoa chẩn đoán hình ảnh; Những trường hợp khó chẩn đoán, không rõ ràng, kỹ thuật thực hiện phức tạp phải báo cáo ngay với trưởng khoa để xin ý kiến giải quyết; Tham gia công tác tuyên truyền giáo dục bảo vệ sức khỏe cho người bệnh đến khám bệnh, phòng chống ung thư; Hướng dẫn các kỹ thuật viên, điều dưỡng trong khoa giúp người bệnh thực hiện đúng quy định kỹ thuật bệnh viện về chẩn đoán bằng hình ảnh.
	<b>TỔNG</b>			<b>19</b>		
2	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Điều dưỡng	Công tác xã hội	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên chuyên ngành Điều dưỡng</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ và kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 5 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. và Điều 3 Thông tư số 03/2022/TT-BYT</li> </ul>	Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế Bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện. Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ y lệnh của bác sĩ điều trị. Đối với những bệnh nhân nặng, nguy kịch phải chăm sóc theo y lệnh và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ điều trị xử lý kịp thời. Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng qui định kỹ thuật bệnh viện. Ghi những thông số, dấu hiệu, triệu chứng bất thường của người bệnh vào phiếu chăm sóc theo qui định. Hằng ngày vào cuối giờ làm việc phải bàn giao người bệnh cho điều dưỡng trực và ghi vào sổ những y lệnh còn lại trong ngày,

Stt	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bố khoa/phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
					ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế	những yêu cầu theo dõi, chăm sóc, đối với từng người bệnh, đặc biệt là người bệnh nặng. Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế; trật tự và vệ sinh buồng bệnh, buồng thủ thuật trong phạm vi được phân công. Tham gia nghiên cứu khoa học về lĩnh vực chăm sóc người bệnh và hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được điều dưỡng trưởng phân công. Tham gia thường trực theo sự phân công của điều dưỡng trưởng khoa. Kịp thời hỗ trợ cho người bệnh đến khám bệnh, hướng dẫn cho người bệnh khi có yêu cầu. Giải quyết và đầu mối liên hệ khoa phòng liên quan để giải thích cho người bệnh mọi thắc mắc liên quan đến BHYT, dịch vụ KCB, ...
			Phòng Điều dưỡng	4		
			Cấp cứu	4		
			Hồi sức tích cực-Chống độc	1		
			Ghép tế bào gốc	9		
			Huyết học người lớn 1	4		
			Huyết học người lớn 2	4		
			Huyết học người lớn 3	6		
			Huyết học trẻ em 1	6		
			Huyết học trẻ em 2	1		
			Khám bệnh	2		
	<b>TỔNG</b>			<b>42</b>		
3	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Kỹ thuật viên Chấn	Chẩn đoán hình ảnh	2	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kỹ thuật y học (Chẩn đoán hình ảnh)	Thao tác được trên các máy chuyên dụng về Chẩn đoán hình ảnh; Thực hiện quy trình ISO chẩn đoán hình ảnh theo quy định của bệnh viện và theo Quy định tại Điều 12 của Thông tư liên

Stt	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bố khoa/phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
		đoán hình ảnh			- Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ và kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 11 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Điều 3 Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế	tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế
		Kỹ thuật viên xét nghiệm	Di truyền học phân tử	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên chuyên ngành xét nghiệm. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ và kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 11 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế	Thực hiện các xét nghiệm được phân công. Pha chế các thuốc để kiểm nghiệm và thường xuyên kiểm tra các thuốc thử đúng tiêu chuẩn quy định. Lấy bệnh phẩm tại giường cho người bệnh chăm sóc cấp I và các trường hợp xét nghiệm đặc biệt. Nghiên cứu chỉnh thực hiện Quy chế bệnh viện, thực hiện đúng quy định kỹ thuật bệnh viện, đảm bảo kết quả xét nghiệm chính xác. Lĩnh và bảo quản các dụng cụ, thuốc, hoá chất theo sự phân công và theo đúng quy định. Quản lý chất lượng bệnh viện; đảm bảo thực hiện theo tiêu chuẩn ISO. Thống kê, ghi lại kết quả xét nghiệm vào sổ lưu trữ và chuyển các kết quả xét nghiệm tới các khoa. Gặp những tiêu bản xét nghiệm có kết quả bất thường hoặc nghi ngờ phải báo cáo ngay trưởng khoa. Hướng dẫn thực hành cho học viên đến học theo sự phân công của trưởng khoa. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa.
			Vi sinh	1		
			Sàng lọc máu	4		
			Tiếp nhận hiến máu	7		
			Điều chế cấp phát máu	6		
	<b>TỔNG</b>			<b>21</b>		

Stt	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bố khoa/phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
4	Dược sĩ hạng III V.08.08.22	Phụ trách nghiệp vụ Dược và Dược Lâm sàng	Khoa Dược	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: tốt nghiệp đại học Dược trở lên</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ và kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Dược và Điều 4 Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lập Kế hoạch và thực hiện cung ứng, bảo quản cấp phát, sử dụng thuốc, hóa chất, nguyên liệu, vật tư y tế tiêu hao.</li> <li>- Chịu trách nhiệm về thông tin thuốc trong bệnh viện, triển khai mạng lưới theo dõi, giám sát, báo cáo tác dụng không mong muốn của thuốc và công tác cảnh giác dược.</li> <li>- Tư vấn về sử dụng thuốc an toàn, hợp lý cho Hội đồng thuốc và điều trị, cán bộ y tế và người bệnh.</li> <li>- Tham gia theo dõi, kiểm tra, giám sát việc kê đơn thuốc nội trú và ngoại trú nhằm đẩy mạnh việc sử dụng thuốc an toàn, hợp lý và hiệu quả.</li> <li>- Hướng dẫn và kiểm tra việc sử dụng thuốc trong bệnh viện.</li> <li>- Tham gia bình ca lâm sàng định kỳ tại khoa lâm sàng, tại bệnh viện;</li> <li>- Xây dựng quy trình, hướng dẫn chuyên môn về công tác dược, bao gồm: kiểm nghiệm, bào chế, hóa sinh, dược liệu, cấp phát thuốc;</li> <li>- Tham gia nghiên cứu khoa học và bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn cho các thành viên trong khoa và học viên khác theo sự phân công của Trưởng khoa</li> </ul>
	<b>TỔNG</b>			<b>12</b>		
5	Kỹ sư hạng III V.05.02.07	Kỹ sư (Hỗ trợ xét nghiệm)	Di truyền học phân tử	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trình độ chuyên môn: tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc chuyên ngành kỹ thuật, công nghệ: vi sinh, sinh học, công nghệ sinh học.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ và kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 10 của Thông tư liên tịch Số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 1/10/2014 của Bộ Khoa học Công nghệ, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp ngành Khoa học và công nghệ và Khoản 8 Điều 1 Thông tư 01/2020/TT-BKHCN ngày 20/01/2020 Bộ Khoa học và Công nghệ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư liên tịch 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Thực hiện hỗ trợ nội kiểm, ngoại kiểm các xét nghiệm được phân công. Thực hiện Pha chế các thuốc để kiểm nghiệm và thường xuyên kiểm tra các thuốc thử đúng tiêu chuẩn quy định. Lấy bệnh phẩm tại giường cho người bệnh chăm sóc cấp 1 và các trường hợp xét nghiệm đặc biệt. Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế bệnh viện, thực hiện đúng quy định kĩ thuật bệnh viện, đảm bảo kiểm tra quy trình kỹ thuật đúng để kết quả xét nghiệm chính xác. Lĩnh và bảo quản các dụng cụ, thuốc, hoá chất theo sự phân công và theo đúng quy định.</li> <li>Thông kê, ghi lại kết quả xét nghiệm vào sổ lưu trữ và chuyển các kết quả xét nghiệm tới các khoa. Gặp những tiêu bản xét nghiệm có kết quả bất thường hoặc nghi ngờ phải báo cáo ngay trưởng khoa. Hướng dẫn thực hành cho học viên đến học theo sự phân công của trưởng khoa. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của trưởng khoa và kĩ thuật viên trưởng khoa.</li> </ul>

Stt	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bố khoa/phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
					<p>Công nghệ và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ; Khoản 14 Điều 1 Thông tư số 14/2022/TT-BKHHCN ngày 11/10/2022 của Bộ Khoa học Công nghệ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHHCN-BNV ngày 01 tháng 10 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo thông tư số 01/2020/TT-BKHHCN ngày 20 tháng 01 năm 2020 của bộ trưởng bộ khoa học và công nghệ</p>	
		Công nghệ thông tin	Công nghệ thông tin	4	<p>Trình độ chuyên môn: tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành kỹ thuật, công nghệ: công nghệ thông tin, phần mềm, kỹ thuật máy tính, điện tử-viễn thông...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ và kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 10 của Thông tư liên tịch Số 24/2014/TTLT-BKHHCN-BNV ngày 1/10/2014 của Bộ Khoa học Công nghệ, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp ngành Khoa học và công nghệ và Khoản 8 Điều 1 Thông tư 01/2020/TT-BKHHCN ngày 20/01/2020 Bộ Khoa học và Công nghệ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư liên tịch 24/2014/TTLT-BKHHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh</li> </ul>	<p>Xây dựng kế hoạch triển khai ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị, trình Giám đốc phê duyệt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức thiết kế, lắp đặt các thiết bị công nghệ thông tin cho các tổ chức thuộc bệnh viện theo kế hoạch đã được phê duyệt.</li> <li>- Hướng dẫn đào tạo nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động của bệnh viện cho cán bộ, viên chức của bệnh viện.</li> <li>- Quản lý, duy trì hoạt động ổn định có hiệu quả của hệ thống mạng, hệ thống điện tử, bảo đảm việc kết nối thông tin giữa các khoa, phòng và với các cơ quan - Bộ Y tế và các đơn vị sự nghiệp có liên quan.</li> <li>- Xây dựng hệ cơ sở dữ liệu của bệnh viện.</li> <li>- Tổ chức triển khai các giải pháp bảo đảm an toàn và bảo mật cho hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của bệnh viện.</li> <li>- Đảm nhiệm công tác sửa chữa, bảo trì các thiết bị công nghệ thông tin của bệnh viện. Theo dõi số lượng máy tính và thiết bị mạng và đặt hàng khi thiếu.</li> </ul> <p>Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng giao</p>

Stt	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bố khoa/phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
					<p>nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ; Khoản 14 Điều 1 Thông tư số 14/2022/TT-BKHHCN ngày 11/10/2022 của Bộ Khoa học Công nghệ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHHCN-BNV ngày 01 tháng 10 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo thông tư số 01/2020/TT-BKHHCN ngày 20 tháng 01 năm 2020 của bộ trưởng bộ khoa học và công nghệ</p>	
		Quản trị công sở và hành chính tổng hợp		4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành kỹ thuật, công nghệ: xây dựng, điện - điện tử, điện lạnh, môi trường...</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ và kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 10 của Thông tư liên tịch Số 24/2014/TTLT-BKHHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ Khoa học Công nghệ, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp ngành Khoa học và công nghệ và Khoản 8 Điều 1 Thông tư 01/2020/TT-BKHHCN ngày 20/01/2020 Bộ Khoa học và Công nghệ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư liên tịch 24/2014/TTLT-BKHHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ; Khoản 14 Điều 1 Thông tư số 14/2022/TT-BKHHCN ngày 11/10/2022 của</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Lên Kế hoạch tổ chức sửa chữa, tu dưỡng máy móc của Bệnh viện theo đúng kế hoạch. Đảm bảo cung cấp đầy đủ nước sạch, cung ứng điện và xử lý nước thải đúng qui định</li> <li>- Xây dựng cơ bản</li> <li>- Đảm bảo vệ sinh ngoại cảnh, hệ thống cống rãnh thông thoáng</li> <li>- Xây dựng hệ thống và theo dõi máy móc thiết bị tại bệnh viện; Lắp đặt, bảo trì, bảo dưỡng hệ thống máy móc, thiết bị, hệ thống điện, điện lạnh của BV, hệ thống phòng cháy chữa cháy; Kiểm tra, sửa chữa, nâng cao hiệu quả hoạt động của thiết bị máy móc;</li> <li>Tiến hành xử lý và giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình vận hành máy móc;</li> <li>-Xây dựng kế hoạch mua sắm, thay thế, sửa chữa, thanh lý tài sản trình Giám đốc duyệt và tổ chức thực hiện cung ứng đầy đủ vật tư tiêu hao theo kế hoạch được duyệt.</li> <li>- Kiểm tra, giám sát chế độ bảo quản, sử dụng, vận hành các máy, thiết bị tại Bệnh viện</li> <li>- Xây dựng kế hoạch cung ứng vật tư, thiết bị cho khoa, phòng tại Bệnh viện theo kế hoạch đã duyệt , đảm bảo đầy đủ đúng chủng loại, đúng qui định về quản lý tài sản.</li> </ul>

Stt	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bố khoa/phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
					Bộ Khoa học Công nghệ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01 tháng 10 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo thông tư số 01/2020/TT-BKHCN ngày 20 tháng 01 năm 2020 của bộ trưởng bộ khoa học và công nghệ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý vật tư, thiết bị, văn phòng phẩm và phương tiện vận chuyển của Bệnh viện. Điều động xe ô tô đi công tác và cấp cứu đúng qui định</li> <li>- Chịu trách nhiệm đảm bảo an ninh trật tự, an toàn, phòng chống cháy nổ, tham gia kiểm tra an toàn bảo hộ lao động</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng phòng</li> </ul>
	<b>TỔNG</b>			<b>9</b>		
6	Chuyên viên 01.003	Hành chính tổng hợp	Công nghệ thông tin	1	<p>Trình độ chuyên môn: tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành kỹ thuật, công nghệ: công nghệ thông tin, phần mềm, kỹ thuật máy tính, điện tử-viễn thông...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ và kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo Điều 7 Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/06/2021 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và Khoản 5 Điều 1 Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch triển khai ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị, trình Giám đốc phê duyệt.</li> <li>- Tổ chức thiết kế, lắp đặt các thiết bị công nghệ thông tin cho các tổ chức thuộc bệnh viện theo kế hoạch đã được phê duyệt.</li> <li>- Hướng dẫn đào tạo nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động của bệnh viện cho cán bộ, viên chức của bệnh viện.</li> <li>- Quản lý, duy trì hoạt động ổn định có hiệu quả của hệ thống mạng, hệ thống điện tử, bảo đảm việc kết nối thông tin giữa các khoa, phòng và với các cơ quan - Bộ Y tế và các đơn vị sự nghiệp có liên quan.</li> <li>- Xây dựng hệ cơ sở dữ liệu của bệnh viện.</li> <li>- Tổ chức triển khai các giải pháp bảo đảm an toàn và bảo mật cho hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của bệnh viện.</li> <li>- Đảm nhiệm công tác sửa chữa, bảo trì các thiết bị công nghệ thông tin của bệnh viện. Theo dõi số lượng máy tính và thiết bị mạng và đặt hàng khi thiếu.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng giao</li> </ul>
		Hành chính quản trị		10	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với yêu cầu	Xây dựng kế hoạch và thực hiện công tác đầu thầu, mua sắm phục vụ công tác hành chính tại bệnh viện. Bảo quản hàng hóa trong kho theo qui định của Nhà nước



Stt	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bố khoa/phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
					<p>công việc: Luật, quản lý kinh tế, quản trị kinh doanh, tài chính, điện tử-viễn thông....</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ và kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo Điều 7 Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/06/2021 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và Khoản 5 Điều 1 Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.</li> </ul>	<p>Thực hiện công tác hành chính tổng hợp của bệnh viện trong nhiệm vụ của phòng hành chính quản trị: mua sắm văn phòng phẩm, công tác tiếp khách, hậu cần....</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện Kiểm soát hàng nhập, xuất đúng số lượng, chất lượng; Kiểm tra thẻ kho, sổ sách giấy tờ, theo dõi đối chiếu số lượng và chất lượng chính xác</li> <li>- Lưu giữ phiếu nhập, xuất đúng chế độ hiện hành của Nhà nước; Theo dõi, đôn đốc, thu hồi các vật liệu, tài sản cho mượn.</li> <li>- Thường xuyên kiểm tra hàng tồn kho, sổ sách cập nhật. Định kỳ báo cáo tình hình tồn kho, hư hỏng, và hao hụt để kịp thời xử lý</li> <li>- Có trách nhiệm phòng gian, bảo mật và an toàn hàng hóa; phòng chống cháy nổ, chống mối mọt, chống chuột</li> </ul>
			Kế hoạch tổng hợp	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với yêu cầu công việc: quản lý kinh tế, quản trị kinh doanh, tài chính, Ngôn ngữ Anh....</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ và kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo Điều 7 Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/06/2021 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và Khoản 5 Điều 1 Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp</li> </ul>	<p>Lập kế hoạch, Đề án chuyên môn. Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế bệnh viện. Sắp xếp, lưu trữ hồ sơ nghiên cứu; Xin phép thực hiện các nghiên cứu hợp tác quốc tế; Hỗ trợ việc đăng kí, nghiệm thu đề tài; Hỗ trợ nhân viên BV thực hiện nghiên cứu; Tham gia buổi huấn luyện triển khai giám sát, nghiên cứu. Chịu trách nhiệm trước trường phòng về công việc được phân công. Sử dụng được một số phần mềm để phân tích số liệu trong Y tế;</p>

Stt	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bố khoa/phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
					lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.	
		Vật tư, trang thiết bị y tế		3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với yêu cầu công việc: Luật, quản lý kinh tế, quản trị kinh doanh, tài chính, điện tử-viễn thông....</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ và kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo Điều 7 Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/06/2021 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và Khoản 5 Điều 1 Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch mua sắm, thay thế, sửa chữa, thanh lý tài sản trình Giám đốc duyệt và tổ chức thực hiện cung ứng đầy đủ vật tư tiêu hao theo kế hoạch được duyệt.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch cung ứng vật tư, thiết bị cho khoa, phòng tại Bệnh viện theo kế hoạch đã duyệt, đảm bảo đầy đủ đúng chủng loại, đúng qui định về quản lý tài sản.</li> <li>- Kiểm tra, giám sát chế độ bảo quản, sử dụng, vận hành các máy, thiết bị tại Bệnh viện</li> <li>- Quản lý vật tư, thiết bị y tế</li> <li>- Tổ chức sửa chữa, tu dưỡng máy móc của Bệnh viện theo đúng kế hoạch.</li> <li>- Chịu trách nhiệm đảm bảo an toàn, phòng chống cháy nổ, tham gia kiểm tra an toàn bảo hộ lao động</li> </ul>
	Tổ chức bộ máy nhân sự và chế độ chính sách	Phòng Tổ chức cán bộ		2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với yêu cầu công việc: Luật, Kinh tế.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ và kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo Điều 7 Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/06/2021 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và Khoản 5 Điều 1 Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số</li> </ul>	<p>Xây dựng tổ chức bộ máy: Quy trình, quy định, Quy chế hoạt động và các đề án Thành lập khoa phòng; Đề án vị trí việc làm; tuyển dụng viên chức..</p> <p>Chế độ chính sách: Nâng lương, thôi việc, hưu trí và các chế độ theo quy chế chi tiêu nội bộ; theo dõi chấm công ...</p> <p>Công tác quản lý phân mền, tuyển dụng, bộ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức, chuyển đổi vị trí công tác..</p> <p>Công tác đào tạo ngắn hạn và dài hạn.</p> <p>Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường phòng phân công</p>

Stt	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bố khoa/phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
		Hỗ trợ các khoa	Khoa Tiếp nhận hiến máu	1	<p>02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.</p> <p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với yêu cầu công việc: xã hội, báo chí...</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ và kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Điều 7 Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/06/2021 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và Khoản 5 Điều 1 Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liên hệ, vận động, tuyên truyền hiến máu tình nguyện</li> <li>- Kiểm soát dữ liệu, bài viết, chương trình vận động hiến máu tình nguyện chất lượng;</li> <li>- Tổ chức hiến máu tình nguyện</li> <li>- Thông báo kết quả cho người hiến máu tình nguyện</li> <li>- Tư vấn về hiến máu tình nguyện, quản lý câu lạc bộ máu hiếm.</li> <li>- Thiết kế chương trình vận động hiến máu tình nguyện</li> <li>- Thực hiện các quy trình vận động, tuyên truyền hiến máu tình nguyện của bệnh viện</li> <li>- Lập kế hoạch, theo dõi số liệu vận động tuyên truyền hiến máu tình nguyện</li> <li>- Lập kế hoạch khen thưởng tuyên dương người hiến máu tình nguyện</li> <li>- Thực hiện một số nghiệp vụ do trưởng khoa phân công</li> </ul>
	<b>Tổng</b>			<b>18</b>		
7	Y tế công cộng hạng III V.08.04.10	Công tác quy chế, kế hoạch chuyên môn	Kế hoạch tổng hợp	2	<p>- Trình độ chuyên môn: tốt nghiệp trình độ đại học trở lên chuyên ngành Y tế công cộng</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 11/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/05/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Y tế công cộng và Điều 2 Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số</p>	Kiểm tra HSBA, Lập kế hoạch, Đề án chuyên môn. Nghiên cứu thực hiện Quy chế bệnh viện. Sắp xếp, lưu trữ hồ sơ bệnh án; Hỗ trợ nhân viên BV thực hiện nghiên cứu; Tham gia buổi huấn luyện triển khai giám sát, nghiên cứu. Lập kế hoạch chuyên môn, kiểm tra hồ sơ bệnh án ... theo phân công. Chịu trách nhiệm trước trưởng phòng về công việc được phân công. Sử dụng được một số phần mềm để phân tích số liệu trong Y tế; Có các kiến thức về khoa học xã hội - hành vi và giáo dục sức khoẻ, khoa học cơ bản, y học cơ sở, khoa học quản lý y tế,

Stt	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bố khoa/phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
		Chỉ đạo tuyển, nghiên cứu khoa học kỹ thuật	Chỉ đạo tuyển - Đào tạo và Nghiên cứu khoa học	2	quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ và kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	khoa học về sức khoẻ cộng đồng, khoa học về sức khoẻ môi trường - vệ sinh lao động và bệnh nghề nghiệp.  Lập kế hoạch, Đề án chuyên môn. Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế bệnh viện, đặc biệt phải chú ý thực hiện quy chế công tác Chỉ đạo tuyển. Sắp xếp, lưu trữ hồ sơ nghiên cứu; Xin phép thực hiện các nghiên cứu hợp tác quốc tế; đăng kí, nghiệm thu đề tài; Hỗ trợ nhân viên BV thực hiện nghiên cứu; Tham gia buổi huấn luyện triển khai giám sát, nghiên cứu. Chịu trách nhiệm trước trường phòng về công việc được phân công. Sử dụng được một số phần mềm để phân tích số liệu trong Y tế; Có các kiến thức về khoa học xã hội - hành vi và giáo dục sức khoẻ, khoa học cơ bản, y học cơ sở, khoa học quản lý y tế, khoa học về sức khoẻ cộng đồng, khoa học về sức khoẻ môi trường - vệ sinh lao động và bệnh nghề nghiệp.
	<b>TỔNG</b>			<b>4</b>		
8	Bác sĩ Y học dự phòng V.08.02.06	Kiểm soát nhiễm khuẩn	Kiểm soát nhiễm khuẩn	1	- Trình độ chuyên môn: tốt nghiệp trình độ đại học trở lên chuyên ngành Bác sĩ Y học dự phòng - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ và kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 9 của Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/05/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Bác sĩ, bác sĩ Y học dự phòng, Y sĩ và Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế	Xây dựng chương trình phòng ngừa và giám sát kiểm soát nhiễm khuẩn tổng thể và toàn diện, xác định các vấn đề của bệnh viện và nội dung kiểm soát nhiễm khuẩn mà Bộ Y tế yêu cầu. Tổ chức triển khai các kế hoạch đã được phê duyệt và các kế hoạch theo yêu cầu của bệnh viện - Tổ chức, duy trì hoạt động KSNK của bệnh viện đảm bảo theo đúng quy định của BHYT và của bệnh viện - Giám sát kiểm soát nhiễm khuẩn các khoa lâm sàng - Xây dựng và triển khai các quy trình KSNK trong bệnh viện - Đề xuất các biện pháp cải thiện các vấn đề KSNK
	<b>TỔNG</b>			<b>1</b>		
9	Điều dưỡng hạng IV	Điều dưỡng	Cấp cứu	3	Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành điều dưỡng	- Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế Bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện. Nghiêm

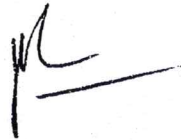
Stt	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bố khoa/phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
	V.08.05.13				<p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Điều 3 Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế</p>	<p>chính thực hiện đầy đủ y lệnh của bác sĩ điều trị. Đối với những bệnh nhân nặng, nguy kịch phải chăm sóc theo y lệnh và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ điều trị xử lý kịp thời. Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng qui định kỹ thuật bệnh viện. Ghi những thông số, dấu hiệu, triệu chứng bất thường của người bệnh vào phiếu chăm sóc theo qui định. Hằng ngày vào cuối giờ làm việc phải bàn giao người bệnh cho điều dưỡng trực và ghi vào sổ những y lệnh còn lại trong ngày, những yêu cầu theo dõi, chăm sóc, đối với từng người bệnh, đặc biệt là người bệnh nặng. Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế; trật tự và vệ sinh buồng bệnh, buồng thủ thuật trong phạm vi được phân công. Tham gia nghiên cứu khoa học về lĩnh vực chăm sóc người bệnh và hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được điều dưỡng trưởng phân công. Tham gia thường trực theo sự phân công của điều dưỡng trưởng khoa</p>
			Chăm sóc giảm nhẹ	2		
			Huyết học người lớn 1	2		
			Huyết học người lớn 2	3		
			Huyết học người lớn 3	1		
			Huyết học trẻ em 1	2		
			Huyết học trẻ em 2	1		
			Khám bệnh	1		
	<b>TỔNG</b>			<b>15</b>		
10	Kỹ thuật y hạng IV V.08.07.19	Kỹ thuật viên xét nghiệm	Điều chế cấp phát máu	1	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên chuyên ngành xét nghiệm.</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 11 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh</p>	<p>Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế bệnh viện, thực hiện đúng quy định kỹ thuật bệnh viện, đảm bảo kết quả xét nghiệm chính xác. Lĩnh và bảo quản các dụng cụ, thuốc, hoá chất theo sự phân công và theo đúng quy định.</p> <p>Quản lý chất lượng bệnh viện; đảm bảo thực hiện theo tiêu chuẩn ISO.</p>

Stt	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bố khoa/phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
					nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế	Thống kê, ghi lại kết quả xét nghiệm vào sổ lưu trữ theo quy định. Gặp những tiêu bản xét nghiệm có kết quả bất thường hoặc nghi ngờ phải báo cáo ngay trưởng khoa.. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa.
	<b>TỔNG</b>			<b>1</b>		
11	Cán sự 01.004	Hành chính tổng hợp	Kế hoạch tổng hợp	2	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành phù hợp với yêu cầu công việc: Dược, Quản trị văn phòng, công nghệ kỹ thuật.... - Các tiêu chuẩn khác theo Điều 8 Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/06/2021 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính	Thực hiện công tác hành chính của phòng theo lĩnh vực được phân công; thực hiện quy chế công tác Sắp xếp, lưu trữ hồ sơ bệnh án; Tham gia buổi huấn luyện triển khai giám sát, nghiên cứu. Sử dụng được một số phần mềm để phân tích số liệu trong Y tế; và thực hiện một số công việc khác do Trưởng phòng phân công.
			Hành chính quản trị	4		Xây dựng hệ thống và theo dõi máy móc thiết bị tại bệnh viện; Lắp đặt, bảo trì, bảo dưỡng hệ thống máy móc, thiết bị, hệ thống điện, điện lạnh của BV, hệ thống phòng cháy chữa cháy; Kiểm tra, sửa chữa, nâng cao hiệu quả hoạt động của thiết bị máy móc; Tiến hành xử lý và giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình vận hành máy móc; Thường xuyên theo dõi và kiểm tra định kỳ hệ thống điện, xử lý kịp thời các sự cố xảy ra để đảm bảo an toàn lao động trong quá trình làm việc; Báo cáo định kỳ công tác sửa chữa, bảo trì, bảo dưỡng máy móc, thiết bị theo yêu cầu. Thành thạo các nghiệp vụ về điện, điện lạnh,..., bảo dưỡng, bảo trì của toàn bệnh viện và một số TTB khác theo khả năng và thực hiện một số công việc khác do Trưởng phòng phân công.
		Chăm sóc khách	Công tác xã hội	1		Thực hiện công tác hành chính của phòng theo lĩnh vực được phân công; Thực hiện các công việc về an toàn vệ sinh lao

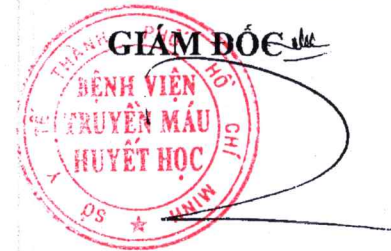
Stt	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bố khoa/phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
		hàng, thống kê báo cáo				động, quan trắc môi trường bệnh viện; Thống kê, tiếp nhận và xử lý sự cố kỹ thuật thông tin khách hàng tại bệnh viện.
	<b>TỔNG</b>			<b>7</b>		
12	Kỹ thuật viên hạng IV V.05.02.08	Quản trị công sở	Hành chính quản trị	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành kỹ thuật, công nghệ: điện - điện lạnh, điện công nghiệp, tin học...</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ và kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 10 của Thông tư liên tịch Số 24/2014/TTLT-BKHHCN-BNV ngày 1/10/2014 của Bộ Khoa học Công nghệ, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp ngành Khoa học và công nghệ và Thông tư số 14/2022/TT-BKHHCN ngày 11/10/2022 của Bộ Khoa học Công nghệ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHHCN-BNV ngày 01 tháng 10 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Thông tư số 01/2020/TT-BKHHCN ngày 20 tháng 01 năm 2020 của bộ trưởng bộ khoa học và công nghệ</li> </ul>	<p>Theo dõi máy móc thiết bị tại bệnh viện; Lắp đặt, bảo trì, bảo dưỡng hệ thống máy móc, thiết bị, hệ thống điện, điện lạnh của BV, hệ thống phòng cháy chữa cháy; Lắp đặt, sửa chữa, bảo dưỡng, vệ sinh hệ thống điều hòa, hệ thống lạnh, tủ lạnh, bình nóng lạnh. Thành thạo các nghiệp vụ về điện, điện lạnh,..</p> <p>Kiểm tra, sửa chữa, nâng cao hiệu quả hoạt động của thiết bị máy móc;</p> <p>Tiến hành xử lý và giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình vận hành máy móc;</p> <p>Thường xuyên theo dõi và kiểm tra định kỳ hệ thống điện, xử lý kịp thời các sự cố xảy ra để đảm bảo an toàn lao động trong quá trình làm việc;</p> <p>Báo cáo định kỳ công tác sửa chữa, bảo trì, bảo dưỡng máy móc, thiết bị theo yêu cầu.</p> <p>Thực hiện công tác hành chính của phòng theo lĩnh vực được phân công và thực hiện một số công việc khác do Trưởng phòng phân công.</p>
		Công nghệ thông tin	Công nghệ thông tin	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trình độ chuyên môn: tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành kỹ thuật, công nghệ: công nghệ thông tin, phần mềm, kỹ thuật máy tính, điện tử-viễn thông...</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ và kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 10 của Thông tư liên tịch Số 24/2014/TTLT-BKHHCN-BNV ngày</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức lắp đặt các thiết bị công nghệ thông tin cho các tổ chức thuộc bệnh viện theo kế hoạch đã được phê duyệt.</li> <li>- Lắp đặt, sửa chữa, bảo dưỡng, vệ sinh hệ thống camera, ánh sáng, âm thanh hội trường. Thành thạo các nghiệp vụ về camera, ánh sáng, âm thanh hội trường</li> <li>- Xây dựng hệ cơ sở dữ liệu của bệnh viện.</li> <li>- Tổ chức triển khai các giải pháp bảo đảm an toàn và bảo mật cho hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của bệnh viện.</li> </ul>

Stt	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bố khoa/phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
					1/10/2014 của Bộ Khoa học Công nghệ, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp ngành Khoa học và công nghệ	- Đảm nhiệm công tác sửa chữa, bảo trì các thiết bị công nghệ thông tin của bệnh viện. Theo dõi số lượng máy tính và thiết bị mạng và đặt hàng khi thiếu. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng giao
	<b>TỔNG</b>			7		
13	Kế toán viên trung cấp 06.032	Kế toán	Phòng Tài chính kế toán	2	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành Tài chính Kế toán. - Các tiêu chuẩn khác theo Điều 8 Thông tư Số 29/2022/TT-BTC ngày 03/06/2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ	Thu phí người bệnh đến khám chữa bệnh tại bệnh viện; Hỗ trợ P.KHTH Kiểm tra và truyền số liệu bảo hiểm y tế (bệnh nhân nội trú, ngoại trú) lên cổng điện tử bảo hiểm xã hội theo ngày; Kiểm soát chi phí điều trị ngoại trú, điều trị nội trú của bộ phận tính viện phí trước khi người bệnh làm thủ tục thanh toán xuất viện; Báo cáo chi tiết, tổng hợp chi phí khám chữa bệnh bảo hiểm y tế nội trú người lớn, nội trú nhi và ngoại trú nhi; Khóa số liệu và xuất biên lai bảo hiểm y tế; Cập nhật các chính sách, chế độ bảo hiểm y tế và những quy định mới để phổ biến cho mọi thành viên cùng năm; Chuẩn bị hồ sơ thanh toán phục vụ công tác giám định tập trung hàng tháng, hàng quý của giám định viên tại bệnh viện; Kiểm tra kết quả giám định; Soạn công văn có liên quan đến công việc bảo hiểm y tế; Xác minh lại các trường hợp mã thẻ bảo hiểm y tế khi có văn bản yêu cầu của bảo hiểm xã hội; Sắp xếp hồ sơ bảo hiểm y tế hàng ngày và gửi kho lưu trữ.
	<b>TỔNG</b>			2		
	<b>TỔNG CHỈ TIÊU</b>			158		

NGƯỜI LẬP BẢNG



Phạm Hồng Phương



TS.BSCKII Phù Chí Dũng